

Настройка тарифного расписания в ПУ Милур с ВПО 1.18.x.x

Оглавление

| | |
|--|---|
| Общие положения | 2 |
| Установка ТР из подготовленного файла | 3 |
| Создание ТР напрямую в Конфигураторе DLMS..... | 6 |

Общие положения

Внимание! Данная инструкция рассчитана на персонал, который имеет представление о подключении к ПУ Милур 107S/307S посредством ПО «Конфигуратор счётчиков Милур DLMS».

Сокращения:

ПУ – прибор учёта электроэнергии

ПО – программное обеспечение

ВПО – внутреннее программное обеспечение

ТР – тарифное расписание

Используемое программное обеспечение:

«Конфигуратор счетчиков Милур DLMS для ПУ Милур 107S и Милур 307S» не ниже версии 1.2.0.339
(далее Конфигуратор) [Страница загрузки](#)

Введение: настройка ТР в ПУ Милур, начиная с ВПО 1.18.x.x, имеет отличия от настройки ТР в ПУ с ВПО 1.17.x.x.

Настраивать можно двумя способами:

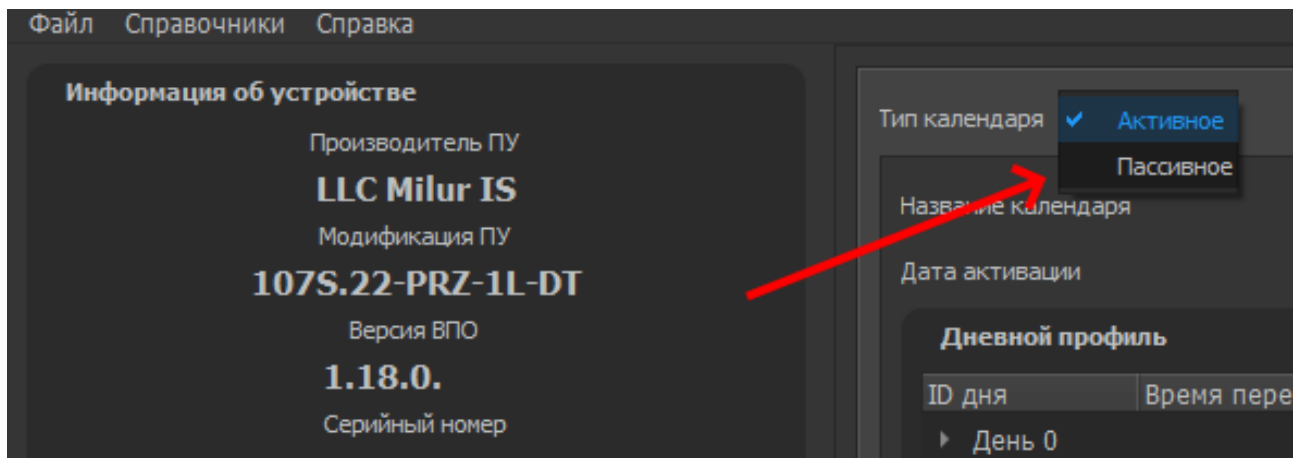
1. Установка ТР из подготовленного файла (рекомендуется). В данный момент поддерживаются 1,2 и 3-х тарифные расписания. Скачать подготовленные файлы можно по ссылке: <https://owcl.miluris.ru/s/2WM0ocL0VL0SiBK> .

Обратиться с просьбой о подготовке файла ТР, отличающегося от типовых, можно по адресу tech@miluris.ru .

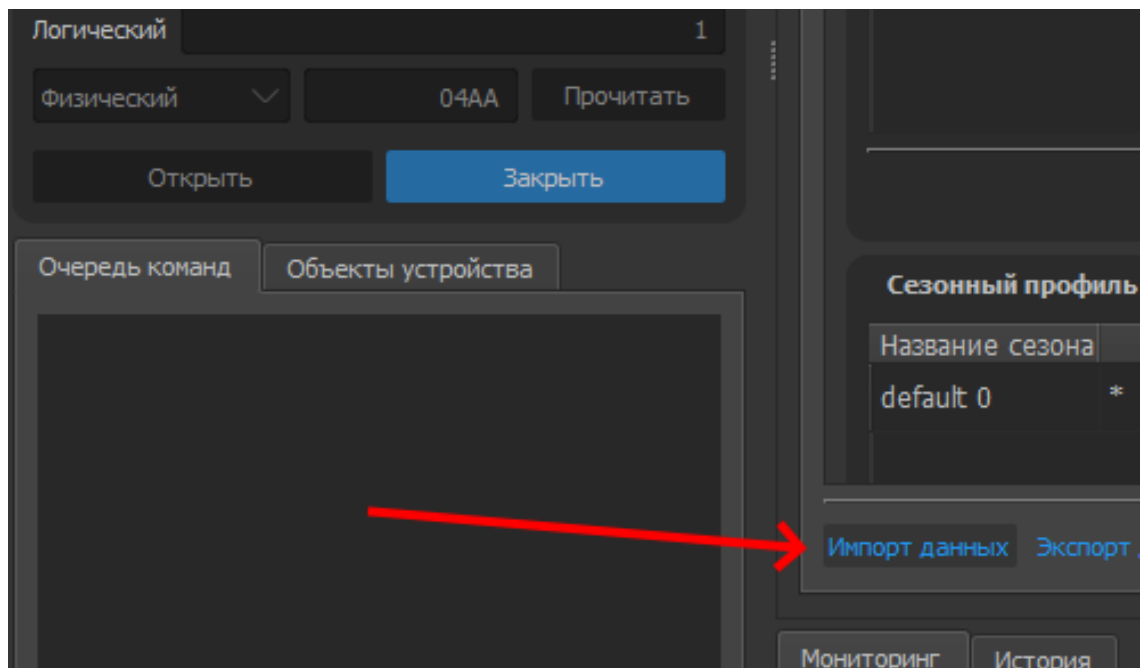
2. Создание ТР напрямую в Конфигураторе DLMS. Данный способ создания тарифного расписания предполагает гибкую настройку дневных, недельных и сезонных профилей.

Установка ТР из подготовленного файла

1. Подключиться к ПУ посредством Конфигуратора. Перейти на вкладку «Календарь активирования»
2. В меню «Тип календаря» выбрать «Пассивное»

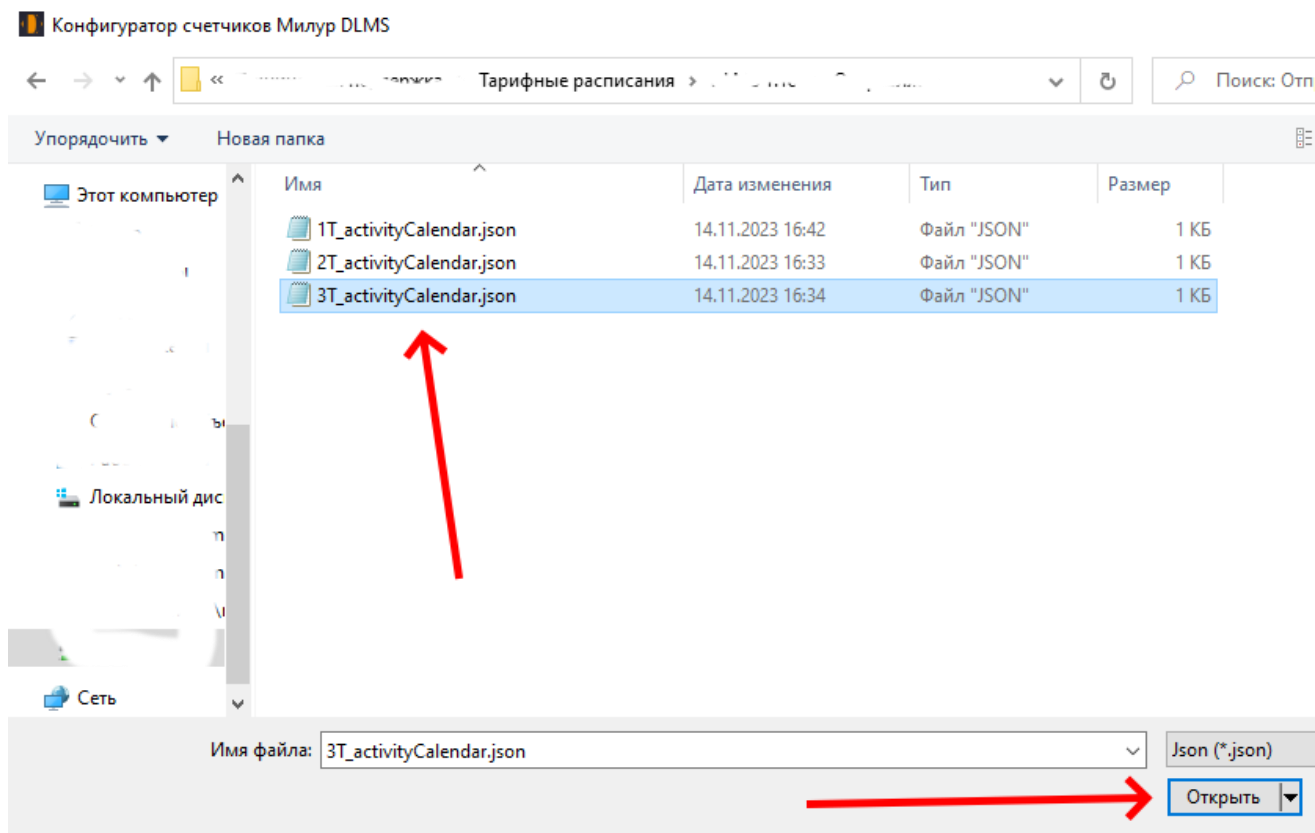


3. Нажать кнопку «Импорт данных»

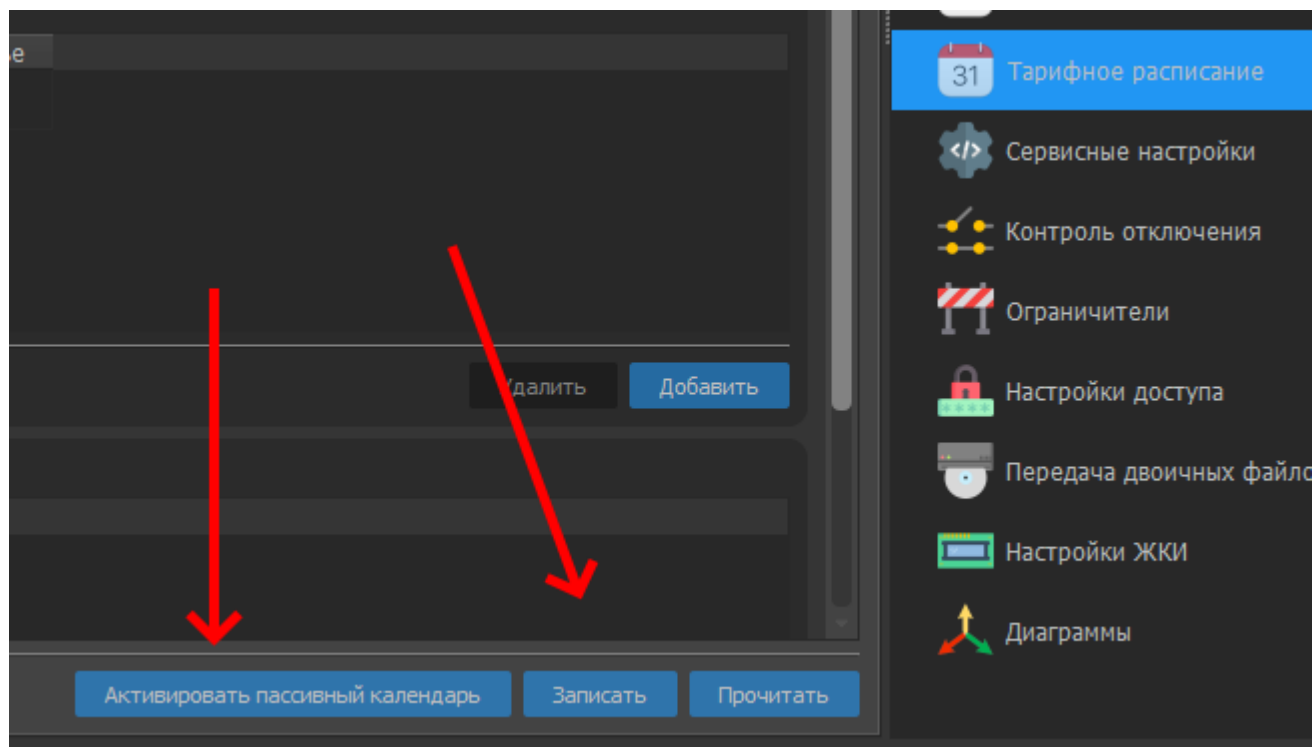


4. В открывшемся окне выбрать необходимый календарь (тарифное расписание), руководствуясь правилом, что файл, название которого начинается на «1Т» представляет из себя одностарифное расписание, «2Т» и «3Т», соответственно, двух- и трёхтарифные.

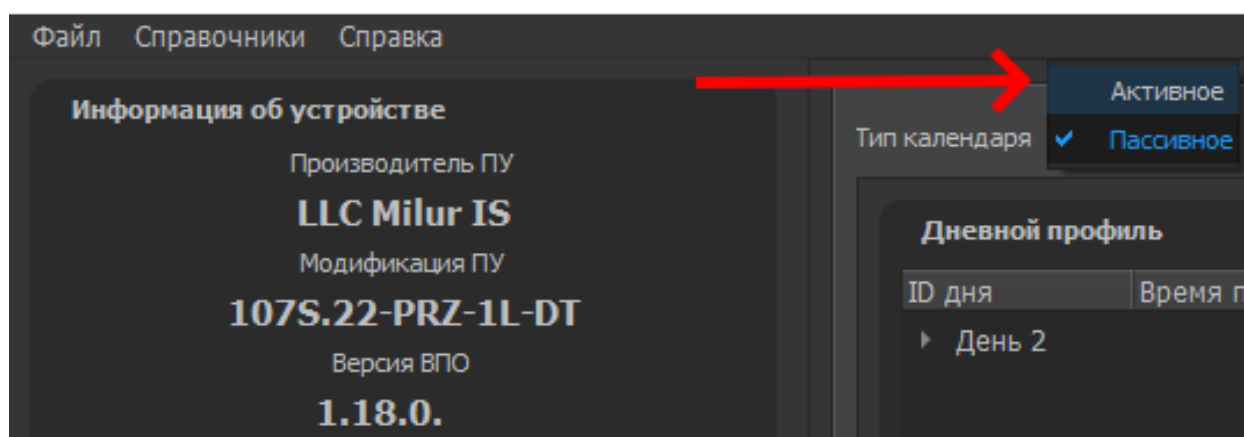
Нажать кнопку «Открыть»



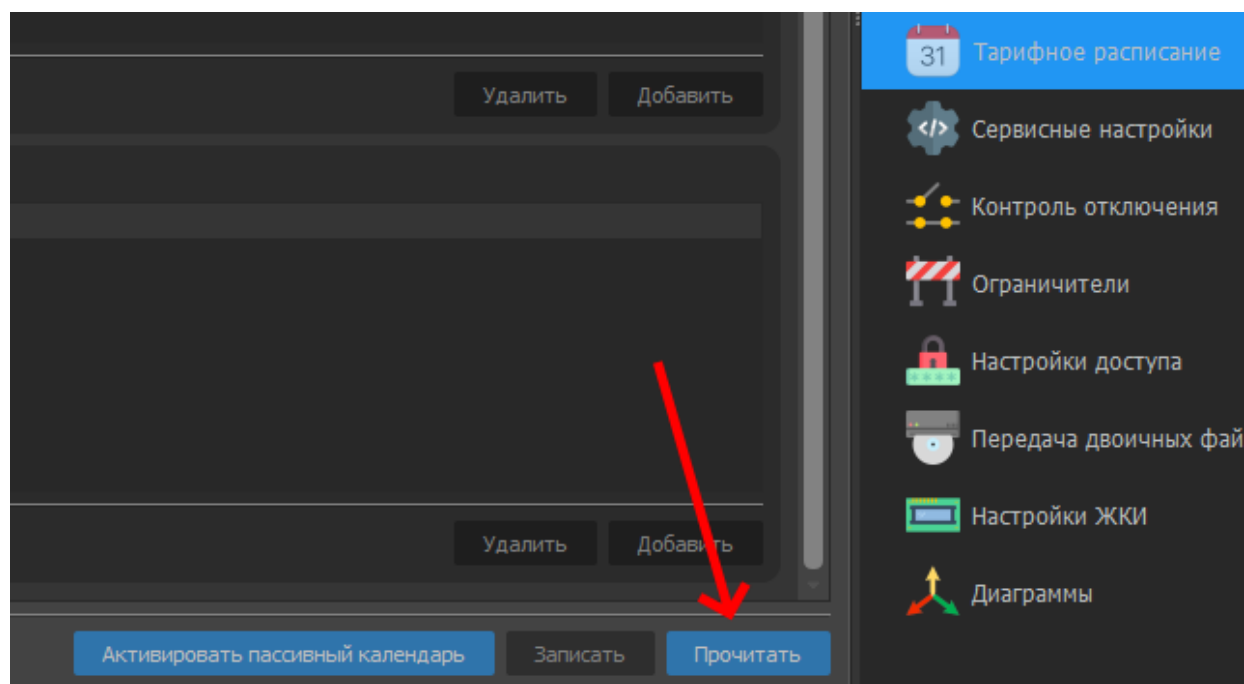
5. Нажать на кнопку «Записать», затем «Активировать пассивный календарь».



6. В меню «Тип календаря» выбрать «Активное»



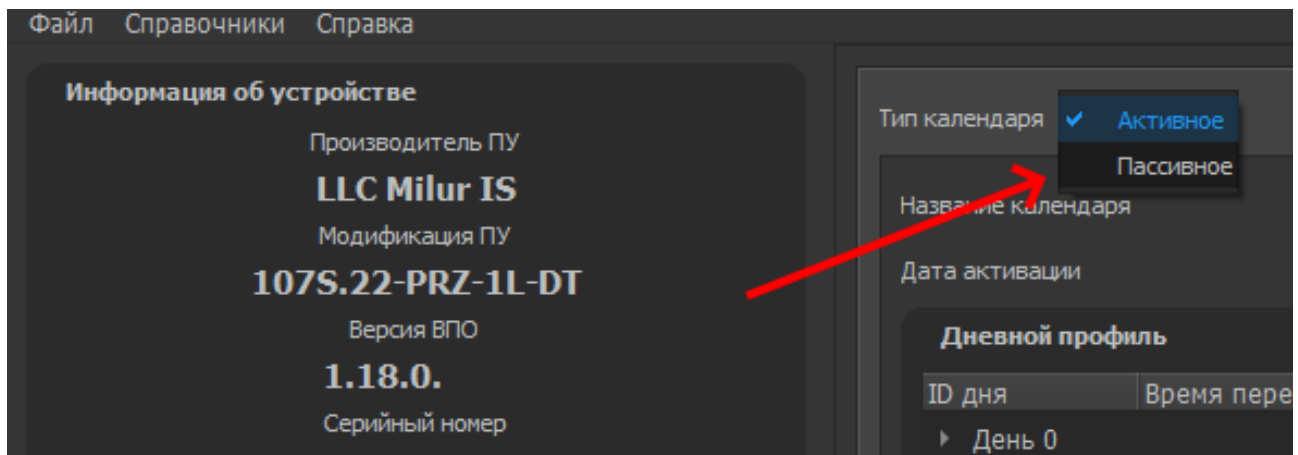
7. Убедиться, что переключение произошло успешно, нажав кнопку «Прочитать»



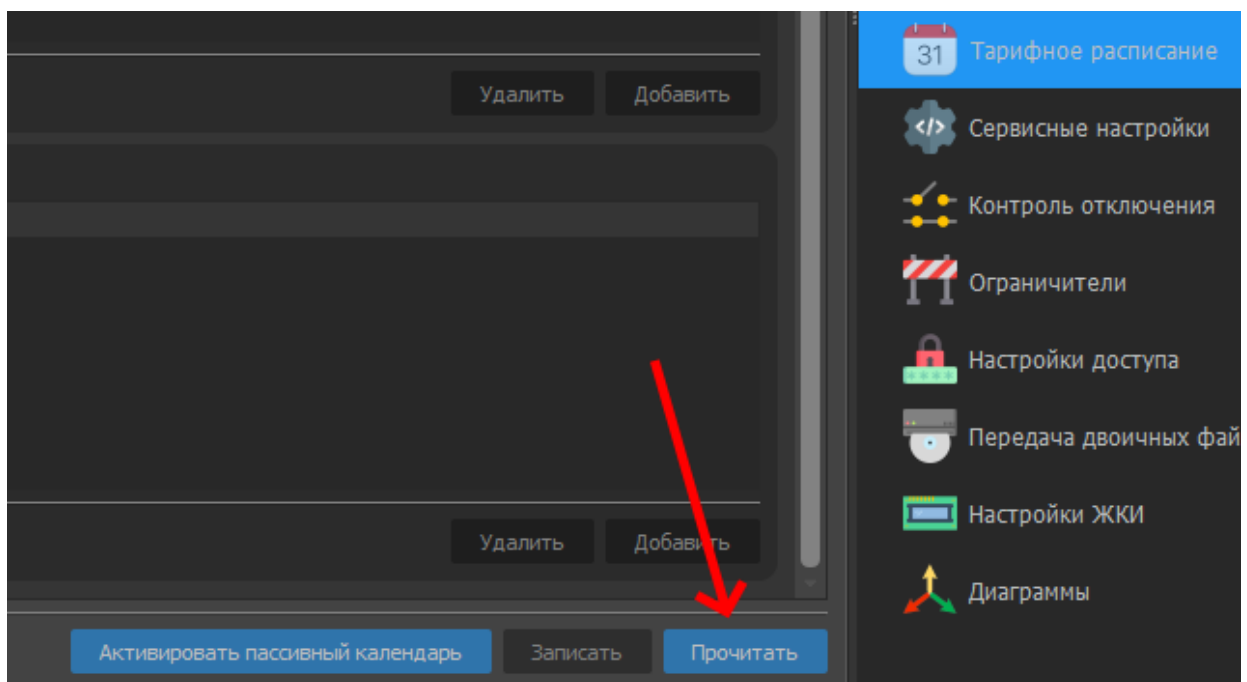
Процесс смены и установки ТР из готового файла завершен.

Создание TP напрямую в Конфигураторе DLMS

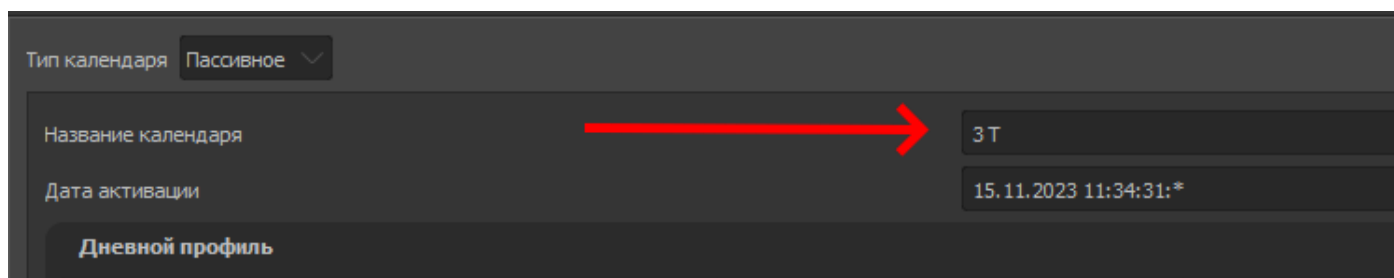
1. Подключиться к ПУ посредством Конфигуратора. Перейти на вкладку «Календарь активирования»
2. В меню «Тип календаря» выбрать «Пассивное»



3. Нажать на кнопку «Прочитать»



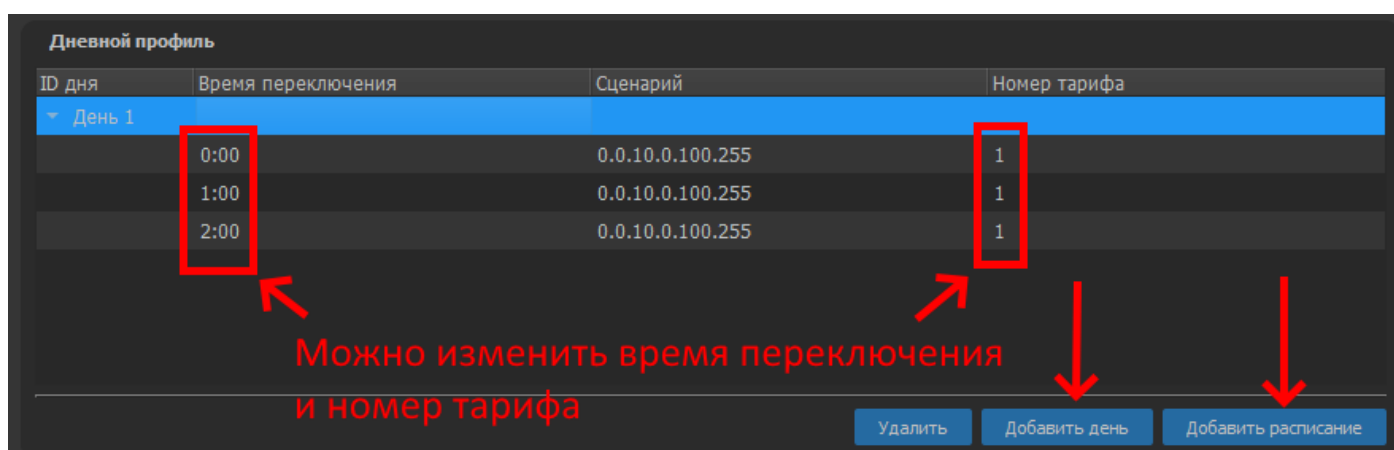
4. Ввести название календаря;



5. Нажать «Добавить день» (появится первый дневной профиль);

- Нажать «Добавить расписание»; Появится строка расписания, начиная с полуночи (00:00);

При необходимости реализации переключения с одного тарифа на другой в течении дня, следует нажать «Добавить расписание», и отредактировать поля «Номер тарифа» и «Время переключения»



| ID дня | Время переключения | Сценарий | Номер тарифа |
|----------|--------------------|------------------|--------------|
| ▼ День 1 | | | |
| | 0:00 | 0.0.10.0.100.255 | 1 |
| | 1:00 | 0.0.10.0.100.255 | 1 |
| | 2:00 | 0.0.10.0.100.255 | 1 |

Можно изменить время переключения и номер тарифа

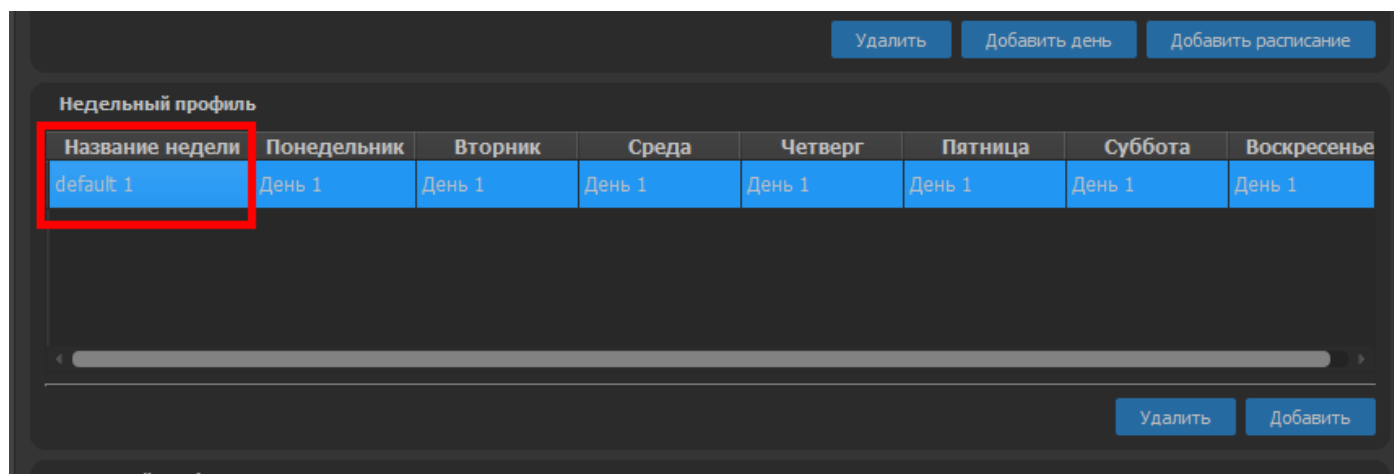
Удалить Добавить день Добавить расписание

Можно создать до четырех дневных профилей;

6. Перейти в область «недельный профиль»;

- по кнопке «Добавить» создать недельный профиль, в котором назначить для каждого дня недели дневной профиль из уже созданных;

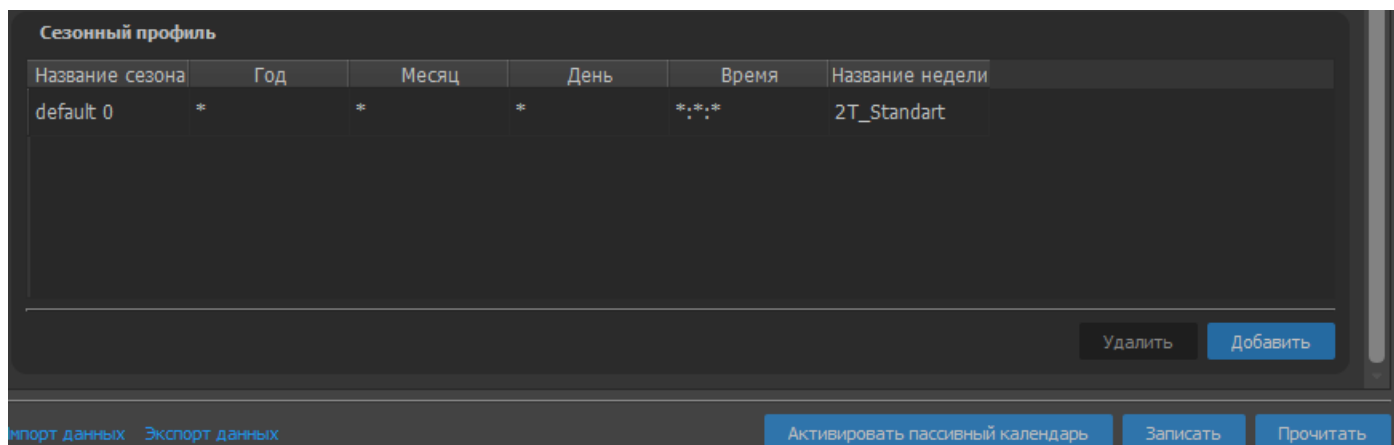
- при необходимости, отредактировать название недели двойным кликом мыши.



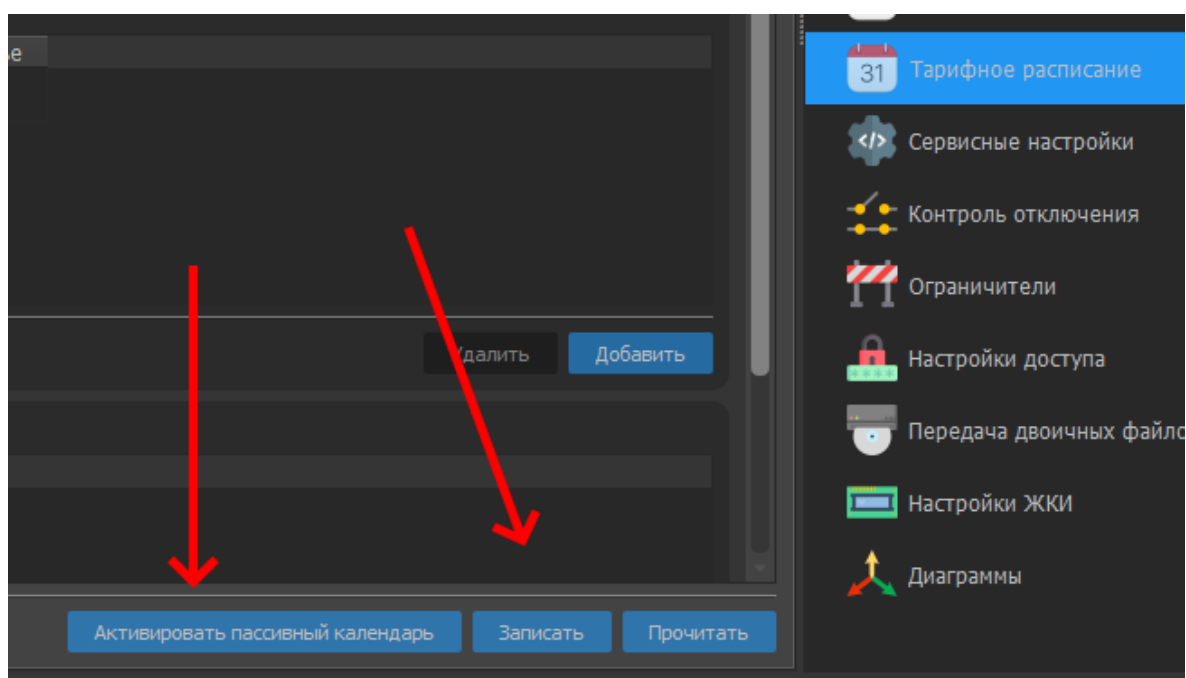
| Название недели | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница | Суббота | Воскресенье |
|-----------------|-------------|---------|--------|---------|---------|---------|-------------|
| default 1 | День 1 | День 1 | День 1 | День 1 | День 1 | День 1 | День 1 |

Удалить Добавить

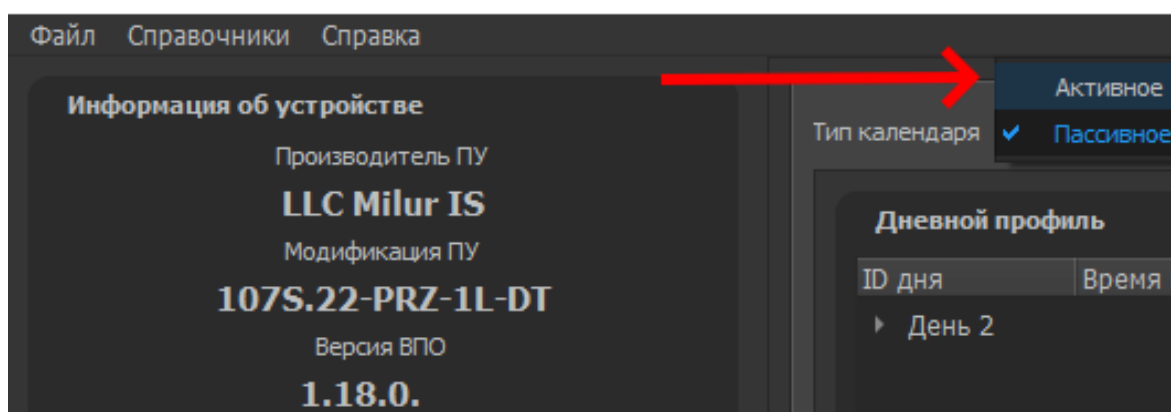
7. Перейти в область «Сезонный профиль»;
- по кнопке «Добавить» создать один или несколько сезонных профилей;
 - при необходимости, отредактировать поля «Год», «Месяц», «День» и далее.



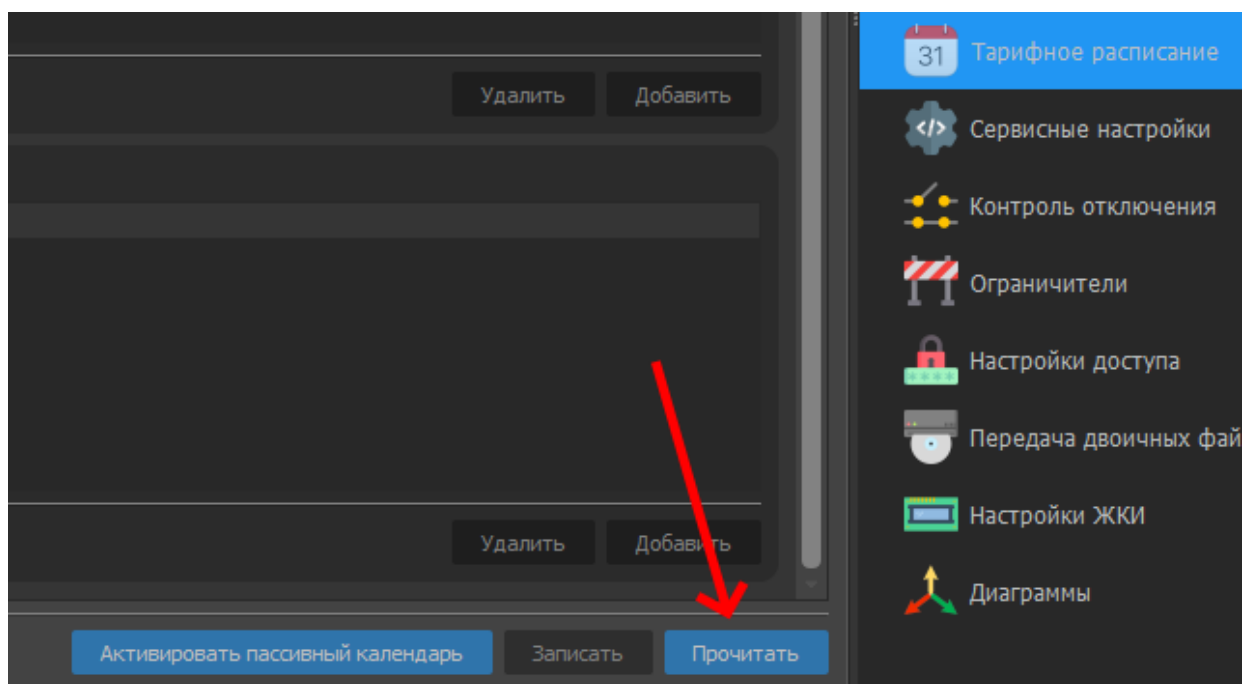
8. Нажать на кнопку «Записать», затем «Активировать пассивный календарь»



8. В меню «Тип календаря» выбрать «Активное»



9. Убедиться, что переключение произошло успешно, нажав кнопку «Прочитать»



Процесс создания ТР напрямую и его применения завершен.

Если в процессе изменения ТР есть непонятные моменты, обратитесь, пожалуйста в Техническую поддержку «ООО Милур ИС» по телефону: 8 (800) 100-91-17 доб. 2, или напишите по адресу tech@miluris.ru